

Gorajec, dnia 20..... r.

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(pesel)

.....
(klasa)

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Gorajcu**

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.
Oryginał legitymacji szkolnej uległ

.....
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność
oryginał
dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Zespołowi
Szkół w Gorajcu

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.

.....
(czytelny podpis ucznia)

OPŁATA WYNOSI 9,00 zł,

które należy wpłacić na konto: Bank Spółdzielczy Szczebrzeszyn, nr konta: 30 9632 0006 2002
1604 6274 0001 z dopiskiem „za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej”.

Potwierdzam odbiór duplikatu legitymacji szkolnej

Gorajec, dnia

.....
(czytelny podpis ucznia)

