

Gorajec, dnia ..... 20..... r.

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(data i miejsce urodzenia)

.....  
(pesel)

.....  
(klasa)

**Dyrektor  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
w Gorajcu**

## **Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.  
Oryginał legitymacji szkolnej uległ

.....  
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....  
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Publicznej Szkole Podstawowej w Gorajcu.

### Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.

.....  
(czytelny podpis ucznia)

**OPŁATA WYNOSI 9,00 zł,**

które należy wpłacić na konto: Bank Spółdzielczy Szczebrzeszyn, nr konta: 30 9632 0006 2002 1604 6274 0001 z dopiskiem „za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej”.

Potwierdzam odbiór duplikatu legitymacji szkolnej

Gorajec, dnia .....

.....  
(czytelny podpis ucznia)