

PROCEDURY POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE ZASAD ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY

w Publicznej Szkole Podstawowej
w Gorajcu

Gorajec, wrzesień 2018 r.

Podstawa prawna

§ 7 ust. 1 załącznika nr 2 i § 9 ust. 1 załącznika nr 3 do rozporządzenia MEN z 21 maja 2001 r., art. 43 ust. 1 ustawy prawo o ruchu drogowym,

Opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem powinni sprawować rodzice lub upoważnione przez nich – na piśmie – osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka musi mieć 18 lat, w innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice.

I. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci ze szkoły poniżej 7 roku życia

A) Przyrowadzanie dziecka do szkoły

1. Rodzice przyrowadzają i odbierają dzieci ze szkoły w ustalonych godzinach, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do szkoły i domu.
2. Osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur.
3. Dziecka chorego nie należy przyrowadzać do szkoły. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Godziny przyrowadzania i odbierania dzieci:
 - przyrowadzanie do szkoły: najwcześniej 15 min. przed zajęciami;
 - odbieranie ze szkoły: po zakończonych zajęciach lekcyjnych lub pozalekcyjnych.

B) Odbieranie dziecka ze szkoły

1. Dziecko odbierane jest ze szkoły przez rodziców.
2. Wydawanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców. Wypełnione upoważnienie rodzice osobiście przekazują wychowawcy.
3. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie o tym, kto odbiera dzieci po zakończonych zajęciach.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Rodzice dzieci jednorazowo wypełniają druk oświadczenia o osobach odpowiedzialnych za przyrowadzanie i odbieranie dziecka.
6. Upoważnienia są skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do szkoły i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
7. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka ze szkoły. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
8. Rodzice dzieci oddziału przedszkolnego i uczniów klas 1– 3, którzy danego dnia nie mogą osobiście odebrać dziecka ze szkoły, zobowiązani są do przekazania wychowawcy pisemnej informacji o tym, kto zabierze dziecko ze szkoły. W nagłych przypadkach informacja taka może być przekazana telefonicznie do sekretariatu szkoły. Sekretariat potwierdza tę informację

oddzwaniając na podany przez rodzica numer zapisany w dokumentacji szkolnej. Wskazana przez rodziców osoba musi przy odbiorze dziecka okazać się dowodem tożsamości. Odbiór dziecka potwierdza czytelnym podpisem w sekretariacie szkoły.

9. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną osobę. Jeżeli to niemożliwe, powiadomić dyrektora szkoły, który powiadomi odpowiednie organy.

10. Nauczyciel po skończonych zajęciach ma obowiązek wydania dziecka upoważnionym osobom. Jest obecny przy rozchodzeniu się dzieci do czasu, gdy wszystkie dzieci zostaną odebrane przez rodziców.

II. Odbiór dziecka powyżej 7 lat

1. Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych. Z deklaracją powinni być zapoznani wszyscy nauczyciele uczący w danym zespole klasowym.

2. Na życzenie rodziców, dziecko w wieku od ukończenia 7 lat może samo lub pod opieką starszego rodzeństwa wrócić po zajęciach do domu, jeżeli:

- czas wyjścia ze szkoły jest czasem uzgodnionym z rodzicami,
- rodzice złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą (po zajęciach),
- dziecko ukończyło 7 lat, a uczeń, pod opieką, którego wychodzi ze szkoły osiągnął wiek, co najmniej 10 lat,

3. Uczniowie klas I -III samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę od rodzica. Bez oświadczenia rodziców dzieci w wieku do lat 10 czekają na odbiór osób upoważnionych.

4. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po ostatniej godzinie lekcyjnej, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru, o zaistniałym fakcie.

5. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy.

6. Gdy rodzic chce z uzasadnionych powodów zabrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie w klasie.

7. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.

8. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica (patrz poprzedni punkt 8).

9. Uczeń, który ukończył 7 rok życia może zostać również pisemnie zwolniony przez rodzica z zajęć lekcyjnych. W tym przypadku rodzic bierze odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu lub inne wskazane miejsce. Rodzic zobowiązany jest w pisemnym oświadczeniu podać datę, godzinę zwolnienia i powód zwolnienia oraz zaznaczyć, że uczeń ma się udać samodzielnie do domu lub we wskazane miejsce.

10. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności, wychowawca/nauczyciel prowadzący zajęcia - informuje telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka osobiście, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodziców osoba musi przy odbiorze dziecka okazać się dowodem tożsamości. Odbiór dziecka potwierdza czytelnym podpisem w sekretariacie szkoły.

11. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.

Procedura gromadzenia wyżej wymienionej dokumentacji powtarzana jest w każdym roku szkolnym.

WZORY DRUKÓW

Oświadczenie o samodzielnym powrocie ze szkoły

Gorajec, dn.

.....

.....
imiona i nazwiska rodziców

.....

.....
/adres/

.....

/ tel. kontaktowe/

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że nasze dziecko uczeń/uczennica
klasy Publicznej Szkoły Podstawowej w Gorajcu będzie przychodzić do szkoły
i wracać po zakończonych zajęciach do domu samodzielnie. Przejmujemy na siebie całkowitą
odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu ze szkoły.

Czytelne podpisy rodziców:

1.

2.

Oświadczenie o samodzielnym powrocie ze szkoły

Gorajec, dn.

.....

.....
imiona i nazwiska rodziców

.....

.....
/adres/

.....
/ tel. kontaktowe/

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że nasze dziecko uczeń/uczennica
klasy Publicznej Szkoły Podstawowej w Gorajcu będzie przychodzić do szkoły
i wracać po zakończonych zajęciach do domu samodzielnie lub pod opieką niepełnoletniego
brata/siostry
Przejmujemy na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do
szkoły i w czasie powrotu do domu.

Czytelne podpisy rodziców:

1.

2.

Oświadczenia o niesamodzielnym powrocie ze szkoły

Gorajec, dn.

.....

.....
imiona i nazwiska rodziców

.....

.....
/adres/

.....
/ tel. kontaktowe/

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że nasze dziecko uczeń/uczennica
klasy Publicznej Szkoły Podstawowej w Gorajcu nie będzie przychodzić do szkoły
i wracać po zakończonych zajęciach do domu samodzielnie. Dziecko będzie zawsze
przyprawdazane i odbierane ze szkoły po lekcjach przez rodzica bądź inną wskazaną osobę.

Deklarujemy punktualny odbiór dziecka bezpośrednio po zakończonych zajęciach.

Zapoznaliśmy się z planem lekcji obowiązującym w roku szkolnym 20.../20...
dla klasy

Czytelne podpisy rodziców:

1.

2.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Gorajec, dn.

.....

.....

imiona i nazwiska rodziców

.....

.....

/adres/

.....

/ tel. kontaktowe/

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

My, niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby do odbioru naszego dziecka

..... ze szkoły:

/imię i nazwisko dziecka/

1.

/imię i nazwisko upoważnionego, pokrewieństwo dla dziecka, nr telefonu/

2.

3.

4.

5.

Jednocześnie oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu pod opieką w/w osób.

Ponadto zobowiązujemy się pisemnie zgłaszać fakt niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad naszym dzieckiem. W razie nie dotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż dziecko nasze nie zostanie wydane osobom postronnym.

Czytelne podpisy rodziców:

3.

4.

