

Procedura dokonywania oceny pracy nauczycieli w Publicznej Szkole Podstawowej w Gorajcu

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz.U.2019.1625).

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Gorajcu, zwany dalej dyrektorem.
2. Dyrektor obowiązany jest dokonać oceny pracy nauczyciela w terminie określonym w Karcie Nauczyciela oraz trybie określonym w w/w rozporządzeniu.
3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej, z inicjatywy dyrektora lub na wniosek:
 - a. nauczyciela,
 - b. organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c. organu prowadzącego szkołę,
 - d. rady rodziców.
4. Ocena pracy dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 oraz w art. 5 ustawy- Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły.
5. Po wpłynięciu wniosku o dokonanie oceny pracy, dyrektor udostępnia nauczycielowi arkusz samooceny (zał. nr 1) celem jego wypełnienia.
6. Oceniany nauczyciel ma obowiązek wypełnić arkusz w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
7. Dyrektor niezwłocznie zawiadamia radę rodziców o wszczęciu procedury oceny pracy oraz zwraca się z wnioskiem o wyrażenie opinii na temat pracy ocenianego nauczyciela.
8. Rada rodziców wyraża swoją opinię w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wszczęciu procedury oceny pracy.
9. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny.

10. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela w terminie do 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku,
11. Dyrektor może zwrócić się z wnioskiem o opinię doradcy metodycznego, a w przypadku braku takiej możliwości – innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.
12. Dyrektor zwraca się z prośbą o opinię doradcy metodycznego na wniosek nauczyciela.
13. Po otrzymaniu wypełnionego arkusza samooceny, dyrektor przygotowuje projekt oceny pracy nauczyciela.
14. Dyrektor szkoły w procesie oceniania wykorzystuje informacje zgromadzone w trakcie sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Pisemnymi dowodami realizacji przez nauczyciela obowiązków zawodowych i statutowych zadań szkoły są m.in.:
 - 1) Sprawozdania z działań nauczyciela w danym roku szkolnym,
 - 2) Protokoły rad pedagogicznych,
 - 3) Plany i sprawozdania zespołów przedmiotowych,
 - 4) Dokumentacja świadcząca o współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz uczniów i oświaty, wolontariat,
 - 5) Dokumentacja potwierdzająca udział przygotowanych przez nauczyciela uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach, olimpiadach,
 - 6) Świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające ukończone formy doskonalenia zawodowego,
 - 7) Opracowania badań wyników nauczania,
 - 8) Roczne sprawozdania z działalności szkoły,
 - 9) Publikacje,
 - 10) Inne.
15. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu nauczyciela z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. Nauczyciel może zgłosić uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy również w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.
16. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) ocena wyróżniająca;
 - 2) ocena bardzo dobra;
 - 3) ocena dobra;
 - 4) ocena negatywna.

17. Nauczyciel po ustaleniu oceny jego pracy, otrzymuje kartę oceny pracy zawierającą ocenę, uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od ustalonej oceny i trybie wniesienia tego odwołania. Kopię karty oceny pracy nauczyciela podpisaną przez nauczyciela wraz z datą otrzymania oceny lub dowodem innego sposobu doręczenia nauczycielowi oceny pracy włącza się do jego akt osobowych

Publiczna Szkoła Podstawowa w Gorajcu

Karta samooceny nauczyciela za okres od ostatniej oceny pracy

Imiona i nazwisko	
Stopień awansu zawodowego	
Data dokonania ostatniej oceny pracy	

Proszę podawać konkretne działania oraz lata szkolne, w których były realizowane.

I. Realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły.

Lp.	Działania podlegające ocenie	Wypełnia nauczyciel
1.	Stosowane metody pracy	
2.	Wykorzystywane narzędzia	
3.	Zakres i formy indywidualizacji pracy	
4.	Innowacyjność pracy	
5.	Organizacja konkursów/zawodów sportowych	
6.	Postępy uczniów	
7.	Inne	

II. Podejmowanie działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły.

Lp.	Działania podlegające ocenie	Wypełnia nauczyciel
1.	Działania promujące szkołę	
2.	Pozyskiwanie sponsorów	
3.	Upowszechnianie dobrych praktyk	

4.	Wykonywanie działań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą i wykorzystywanie wyników ewaluacji tych działań do podnoszenia jakości pracy szkoły	
5.	Współpraca z podmiotami zewnętrznymi	
6.	Pełnienie funkcji egzaminatora OKE	
7.	Inne	

III. Doskonalenie zawodowe zgodne z potrzebami szkoły oraz podejmowanie innych działań w celu rozwoju zawodowego.

Lp.	Działania podlegające ocenie	Wypełnia nauczyciel
1.	Doskonalenie związane z nauczaniem przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami	
2.	Zdobywanie dodatkowych kwalifikacji zgodnych z potrzebami szkoły	
3.	Uczestnictwo w formach doskonalenia organizowanych przez szkołę	
4.	Samokształcenie (w tym publikacje)	
5.	Wymiana doświadczeń i współpraca z innymi nauczycielami w ramach prac zespołów powołanych dla uczniów niepełnosprawnych, zespołów przedmiotowych lub problemowo-zadaniowych	
6.	Prowadzenie zajęć otwartych	
7.	Inne	

IV. Realizacja innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów realizowanych w ramach art. 42 ust.2 pkt. 2 – w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy.

Lp.	Działania podlegające	Wypełnia nauczyciel
-----	-----------------------	---------------------

	ocenie	
1.	Koła zainteresowań (w tym zajęcia sportowe)	
2.	Realizacja projektów	
3.	Opieka nad uczniami niepełnosprawnymi	
4.	Opieka na basenie	
5.	Pełnienie funkcji opiekuna, np. samorządu uczniowskiego	
6.	Aktywne pełnienie funkcji przewodniczącego zespołu	
7.	Inne	

V. Realizacja działań związanych z funkcją wychowawczo – opiekuńczą szkoły

Lp.	Działania podlegające ocenie	Wypełnia nauczyciel
1.	Pełnienie funkcji wychowawcy	
2.	Planowa realizacja projektów profilaktycznych	
3.	Organizacja imprez klasowych i szkolnych	
4.	Podejmowanie działań mających na celu budowanie prawidłowych relacji między uczniami (w tym integrację uczniów niepełnosprawnych)	
5.	Współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi nauczyciela w działalności wychowawczej i opiekuńczej	
6.	Współpraca z rodzicami	
7.	Inne	

Gorajec, 03.02.2020 r.

Alina Smarkala- dyrektor szkoły