

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W GORAJCU

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
UCZNIÓW
W RAMACH KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

Kwiecień 2020 r

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949), zwana dalej „ustawą – Prawo Oświatowe”
2. Ustawa o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 oraz z 2017 r)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:

- a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b. stosunek do przedmiotu i wykonywania zadań przesyłanych przez nauczycieli

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach kształcenia na odległość, które ma na celu:

- a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zaangażowaniu oraz podejściu do przedmiotu w odniesieniu do zasad kształcenia na odległość;
- b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze;
- c. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, czasu i podejmowanych zadań;
- d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i podejmowania działań w odniesieniu do przedmiotów, kontaktów online z rówieśnikami, wychowawcą i innymi nauczycielami;
- e. dostarczanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i stosunku do przedmiotów.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a. ustalanie ocen bieżących z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia.

OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- a. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- b. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub wskazującą na potrzebę takiego dostosowania
- b. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli.

3. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem na odległość, należy:

- a. poinformowanie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zmianach w przedmiotowych systemach oceniania dostosowanych do zasad kształcenia na odległość;
- b. poinformowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c. indywidualizowanie pracy z uczniem;
- d. dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
- e. ustalenie ocen bieżących z prowadzonego przez siebie przedmiotu;
- f. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce;
- g. systematyczne wysyłanie materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej;
- h. monitorowanie stosunku uczniów do przedmiotu i wykonywania zadań przesyłanych przez nauczyciela;
- i. korzystanie z dostępnych e-materiałów, w tym rekomendowanych przez MEN, zamieszczonych na platformie edukacyjnej www.epodreczniki.pl, oraz na stronach

CKE i OKE a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia;

- j. korzystanie z ustalonej drogi komunikacji z uczniem i jego rodzicem, w godzinach 8.00 – 16.00, od poniedziałku do piątku, poprzez:
 - pocztę elektroniczną
- k. równomierne obciążanie uczniów oraz łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia

4. Do zadań wychowawcy związanych z kształceniem na odległość, należy:

- a. zapoznanie uczniów i ich rodziców z dokumentem szkoły „Wewnętrzne zasady oceniania uczniów w ramach kształcenia na odległość”;
- b. korzystanie z ustalonej drogi komunikacji z uczniem i jego rodzicem poprzez:
 - pocztę elektroniczną,
 - kontakt telefoniczny.
 - lub inny uzgodniony ze stroną komunikator,
- c. monitorowanie wywiązywania się uczniów i ich rodziców z obowiązku odbierania i korzystania przez uczniów z materiałów edukacyjnych przesyłanych przez nauczycieli;
- d. stały kontakt z rodzicami odnośnie kształcenia na odległość ich dzieci, w godzinach 8.00 – 16.00, od poniedziałku do piątku ;

5. Uczeń w trakcie kształcenia na odległość otrzymuje oceny bieżące. Oceny bieżące, podawane są uczniom i ich rodzicom według skali:

- a. stopień celujący – 6
- b. stopień bardzo dobry – 5
- c. stopień dobry – 4
- d. stopień dostateczny – 3
- e. stopień dopuszczający – 2
- f. stopień niedostateczny – 1

6. Formy aktywności ucznia, które podlegają ocenie:

- a. pisemne prace kontrolne (sprawdziany, testy, kartkówki, wypracowania) zgodnie z decyzją nauczyciela,

- b. zadania z aplikacji,
- c. testy na dostępnych platformach,
- d. notatki i karty pracy,
- e. prace plastyczne i techniczne,
- f. prace multimedialne,
- g. prace dodatkowe dla chętnych,
- h. projekty,
- i. filmy nagrywane przez uczniów
- j. w przypadku, kiedy zajęcia odbywają się w formie wideokonferencji ocenie podlegają również ustne odpowiedzi uczniów.

7. Każdy nauczyciel ustala następujące zasady:

- a. treść i zakres prac uczniów,
- b. co i jak będzie oceniane,
- c. termin wykonania zadania,
- d. w jakiej formie będzie przekazana nauczycielowi informacja zwrotna o wykonanym zadaniu,
- e. jaka jest waga poszczególnych aktywności.

8. Przy ocenianiu bieżącej pracy uczniów dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

- a. (+) oznacza pozytywną formę aktywności
- b. (-) oznacza nieodpowiednią formę aktywności
- c. zasady zamiany (+) i (-) na bieżące oceny określa nauczyciel danego przedmiotu.

9. Liczba dopuszczalnych ocen cząstkowych do wystawienia w tygodniu:

- a. z przedmiotów, dla których przewidziano 4 – 5 godz. lekcyjnych (poza wychowaniem fizycznym), możliwe 2 oceny w tygodniu (decyzja nauczyciela),
- b. z przedmiotów, dla których przewidziano 2 – 3 godz. lekcyjne, możliwa 1 ocena w tygodniu (decyzja nauczyciela),
- c. z przedmiotów, dla których przewidziano 1 godz. lekcyjną oraz dla wychowania fizycznego, możliwa 1 ocena w ciągu 2 tygodni.

10. Mając na uwadze cele oceniania szkolnego oraz higienę pracy umysłowej, zdrowie i możliwości ucznia, ustala się następujące zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności uczniów:

- a. nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania pracy kontrolnej i poinformowania z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem poprzez pocztę elektroniczną Gmail, nie dotyczy to kartkówek, które mogą być zapowiadane na poprzedzających je zajęciach;
- b. w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa, w tygodniu maksymalnie dwie prace klasowe w klasach IV – VI, a trzy prace klasowe w klasach VII – VIII;
- c. prace klasowe powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do 14 dni i przechowywane przez nauczyciela do końca bieżącego roku szkolnego; termin ten w przypadku prac z języka polskiego oraz języków obcych może być wydłużony;
- d. pisemne prace kontrolne są przesyłane przez nauczyciela o określonej porze, ustalonej z uczniami i ich rodzicami za pomocą wybranego sposobu, drogą online;
- e. w przypadku braku dostępu do Internetu, nauczyciel ustala inny termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia lub zupełnie od niego odstępuje;
- f. uczeń uzupełnia pracę kontrolną w ustalonym przez nauczyciela czasie i po zakończeniu pracy odsyła ją za pomocą ustalonego z nauczycielem sposobu, drogą online;
- g. jeżeli uczeń nie przystąpił do pracy kontrolnej w wyznaczonym terminie, pisze pracę kontrolną w kolejnym terminie ustalonym z nauczycielem;
- h. datę pisania poprawy oraz datę pisania pracy kontrolnej, na której uczeń był nieobecny ustala nauczyciel po konsultacji z uczniem;
- i. w razie niewywiązania się ucznia z napisania pracy kontrolnej, bez usprawiedliwienia z jego strony, otrzymuje ocenę niedostateczną;
- j. uczeń musi poprawić ocenę niedostateczną w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania informacji od nauczyciela o ocenach z prac kontrolnych; może też jeśli zechce, poprawić ocenę dopuszczającą z pracy kontrolnej, prawo do poprawy uczeń ma tylko jeden raz;
- k. po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy;
- l. kartkówka – to praca pisemna obejmująca treści z maksymalnie 2 ostatnich zajęć - wyłącznie po zapowiedzeniu przez nauczyciela;
- ł. oceny z kartkówek i prac domowych nie podlegają poprawie.

11. W szkole obowiązują kryteria oceniania prac pisemnych. O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty. Nauczyciele mogą modyfikować skalę zgodnie ze specyfiką swojego przedmiotu.

- a. 0 –30% punktów – stopień niedostateczny
- b. 31 - 50% punktów – stopień dopuszczający
- c. 51 - 74% punktów – stopień dostateczny
- d. 75 - 89% punktów – stopień dobry
- e. 90 - 98% punktów – stopień bardzo dobry
- f. 99 - 100% punktów – stopień celujący

12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

13. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją pisemnie uzasadnić.

14. Frekwencja uczniów.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 nie sprawdza się obecności.
2. Uczniom wpisana będzie adnotacja „obecność w domu”.

15. Zasady oceniania zachowania uczniów.

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy.
2. Wychowawca wystawiając ocenę klasyfikacyjną bierze pod uwagę:
 - a. Ocenę półroczną (I półrocze 2019/2020),
 - b. Zachowanie ucznia podczas zajęć przeprowadzonych w szkole w II półroczu, w okresie od 27 stycznia 2020 r. do 12 marca 2020 r.,
 - c. Zachowanie ucznia w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19, uwzględniając w szczególności:
 - systematyczność
 - zaangażowanie
 - sumienność
 - właściwą postawę

- wywiązywanie się z powierzonych obowiązków,
- d. Zachowanie ucznia podczas zajęć przeprowadzonych w szkole, do zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2019/2020, po zakończeniu okresu czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.

Alina Smarkala –
dyrektor szkoły