

ZARZĄDZENIE nr 13/2020/2021

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Gorajcu

z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie organizacji pracy klas 1- 3 oraz 4- 8

od 9 listopada 2020 r., na czas ograniczenia funkcjonowania szkół na obszarze kraju

Działając na podstawie:

1. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1166), w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389, 1830, 1859, 1870 ze zmianami) oraz art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910)*

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Od 9 listopada 2020 r. w okresie ograniczenia na obszarze kraju funkcjonowania szkół, w oddziałach 4-8 obowiązuje kontynuacja nauczania zdalnego z wykorzystaniem platformy Classroom i e-dziennika na wszystkich zasadach określonych w Zarządzeniu dyrektora nr 12/2020/2021 z dnia 24 października 2020 r. oraz niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanego z zagrożeniem epidemiologicznym, w klasach 1- 3 nauka jest realizowana na odległość z wykorzystaniem platformy Classroom i e-dziennika.
2. Zajęcia odbywają się w godzinach przewidzianych planem lekcji (podziałem godzin) obowiązującym dotychczas w szkole.
3. Nauczyciel prowadzi lekcje, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo – wizyjne. Nieobecności uczniów zaznaczane są w dzienniku elektronicznym.
4. W przypadku braku możliwości korzystania z platformy Classroom, wychowawca ustala z rodzicami formę przekazywania materiałów z lekcji.
5. Zajęcia z pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzone są również w formie zdalnej.
6. Zapoznanie się z zadanym materiałem i odrabianie lekcji jest obowiązkiem każdego ucznia.
7. Wszelkie problemy związane z kształceniem zdalnym uczniowie i rodzice zgłaszają poprzez dziennik elektroniczny wychowawcy klasy.

§ 3.

1. Biblioteka szkolna czynna jest według ustalonego planu.
2. Nauczyciele zajęcia zdalne mogą prowadzić ze szkoły lub z domu.

§ 4.

Zobowiązuję nauczycieli edukacji przedmiotowych klas 1-3 do przeanalizowania programów nauczania i ewentualnej ich modyfikacji w sposób umożliwiający realizację w zdalnym nauczaniu. Sugeruję, by treści najłatwiejsze i możliwe do opanowania przez uczniów w formie zdalnej nauki były uwzględniane w pierwszej kolejności.

§ 5.

1. W trakcie trwania nauczania zdalnego ocenianiu podlegają różne rodzaje zadań, wskazane przez nauczyciela.
2. W edukacji wczesnoszkolnej (klasy 1-3) ocenie podlegają:
 - a) systematyczność pracy dziecka,
 - b) dokładność, staranność i poprawność wykonywanych zadań.
3. Ocena zachowania za okres nauczania zdalnego uwzględniać będzie:
 - a) rzetelne wywiązywanie się z obowiązków, tzn. terminowe realizowanie zadań,
 - b) systematyczne uczestnictwo w lekcjach zdalnych.

Nauczyciele wszystkich przedmiotów przedstawiają (przypominają) swoim uczniom zasady współpracy, a także sposoby oceniania w zdalnym trybie nauki.

§ 6.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - dziennik elektroniczny jest uzupełniany na bieżąco każdego dnia, wszystkie zapowiadane sprawdziany nauczyciele wpisują do terminarza w Librusie,
 - inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane wykorzystując pocztę służbową.
2. Na bieżąco raz w tygodniu nauczyciel przesyła do dyrektora pocztą służbową informacje dotyczące wszelkich trudności w realizacji podstawy programowej.
3. Uczeń ma obowiązek potwierdzić obecność na zajęciach w „Strumieniu” na platformie Classroom (komentarz). Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się również na podstawie aktywności i wpisuje się w dzienniku elektronicznym Librus.

Jeśli jest prowadzona lekcja on-line (Meet na Classroom), przy temacie wpisujemy nauczanie zdalne (nz).. Jeśli nauczyciel wysyła zadania do pracy, wskazówki na Classroom (Zadania – Utwórz), uczniowie mają obowiązek odebrania lekcji w danym dniu/odesłać w wyznaczonym terminie. Nieobecności usprawiedliwiają wychowawcy w porozumieniu z rodzicami.

§ 7.

Zarządzam wprowadzenie na zajęcia z wychowawcą, zajęcia z pedagogiem - obowiązkowej tematyki dotyczącej zagadnień poruszanych w Poradniku dla szkół. MEN „Kształcenie na odległość”.

§ 8.

Jako najważniejsze, obowiązujące w planowaniu i realizacji procesów edukacyjnych/ procesów wspierania rozwoju i edukacji dzieci klas 1-3 oraz każdego nauczyciela, w nauczaniu zdalnym ustanawia się następujące zasady:

1. Równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
2. Zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
3. Możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
4. Łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
5. Ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
6. Konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

§ 9.

Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:

1. Każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet) oraz przekazuje zgromadzone informacje na skrzynkę mailową dyrektora szkoły,
2. W przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i ich przesłania do sekretariatu,

3. Pracownik sekretariatu drukuje materiały, które może odebrać rodzic przy wejściu do szkoły,
4. Rodzice ucznia nie posiadającego sprzętu do zdalnej nauki mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie. Dyrektor szkoły udostępnia sprzęt na podstawie umowy (możliwości w tym względzie są ograniczone).

§ 10.

Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców:

1. Nauczyciele klas 1-3 powiadamiają rodziców o zasadach współpracy zdalnej w czasie zagrożenia pandemią.
2. W okresie nauki zdalnej rodzic dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym
3. Rodzice uczniów czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.
4. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce.
5. Pedagog szkolny będzie rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno – psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie ucznia w szkole i środowisku lokalnym.
6. Harmonogram pracy pedagoga szkolnego jest umieszczony na stronie szkoły.
7. Pedagog szkolny i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno–psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 11.

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji statutowych zadań szkoły, Dyrektor Szkoły wydaje imienne polecenia służbowe dla nauczycieli, których realizacja procesu dydaktycznego jest utrudniona ze względu na formę nauczania na odległość. Przydzielone zadania prowadzone bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go pensum.

§ 12.

1. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.
2. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się telefonicznie z sekretariatem szkoły (tel. 84 681 05 60).
3. Kontakt do Dyrektora Szkoły – tel. 697 662 010.

§ 13.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń/ wiadomości w dzienniku elektronicznym LIBRUS.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 listopada 2020 r. Dla oddziałów 1-3 traci moc Zarządzenie dyrektora nr 12/2020/2021 z dnia 24 października 2020 r.

Gorajec, 6 listopada 2020 r.

Alina Smarkala - dyrektor szkoły