

**Procedury dotyczące zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19
w Publicznej Szkole Podstawowej w Gorajcu
zgodnie z Zarządzeniem nr 2/2021/2022 dyrektora szkoły**

Procedura organizacji zajęć lekcyjnych

§ 1

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Plan lekcji układany jest w taki sposób, aby w miarę możliwości każdego dnia uczniowie tych samych klas rozpoczynali zajęcia o zbliżonej godzinie, co ma na celu wyeliminowanie spotkania się uczniów różnych klas w szatni szkolnej.
- 4. Przebywając w szatni, uczniowie są zobowiązani do używania środków ochrony osobistej w postaci masek. Uczeń powinien przechowywać maseczki w odpowiednich woreczkach np. strunowych i posiadać worek na zużyte maseczki.**
5. Szatnia oddziału przedszkolnego znajduje się na parterze - wejście do szkoły nr 2.
6. Szatnie klas 1-4, 7 znajdują się na parterze - wejście do szkoły nr 2.
7. Szatnia klasy 5, 8 znajduje się przy stołówce - wejście do szkoły nr 3.
8. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i rzeczy.

13. W sali jeżeli jest taka możliwość odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m lub stosować środki ochrony osobistej. Pierwsza ławka uczniowska przy biurku nauczyciela powinna pozostać wolna.

14. Każda klasa przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

15. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

16. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.

§ 2

Organizacja pracy biblioteki

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. W trakcie przebywania w bibliotece uczniów, ma obowiązek zakładania maseczki, jako osłony nosa i ust.

2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od siebie (minimum 1,5 m). Przed wejściem do biblioteki i po jej opuszczeniu należy zdezynfekować ręce.

3. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia.

4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, blaty.

5. W widocznym miejscu, na drzwiach wejściowych, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (3 osoby), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników, ma na celu umożliwienie przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.

6. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.

7. Kwarantannie podlegają wszystkie zwracane książki.

8. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni, uczniowie przebywają tylko w bibliotece w celu wypożyczenia książek.

9. Przynoszone przez czytelników książki lub inne materiały przechowywane w bibliotekach będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał.

10. Przyjęte książki lub inne materiały zostają odłożone do pudła. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu

zakończenia kwarantanny – konieczny okres do 2 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania.

11. Uczniowie korzystający z biblioteki są zobowiązani do używania środków ochrony osobistej w postaci masek.

§ 3

Organizacja pracy świetlicy

1. Na zajęcia świetlicowe mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

2. Uczniowie korzystający ze świetlicy są zobowiązani do używania środków ochrony osobistej w postaci masek.

3. W sali, jeżeli jest taka możliwość, odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m.

4. Uczniowie są zobowiązani do zajmowania miejsca dla danej grupy klasowej wyznaczonego przez nauczyciela. Po zajęciu miejsca uczniowie mogą zdjąć maseczkę.

5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

4. Uczniowie nie korzystają wspólnie z gier i puzzli. Gry czy puzzle oddawane przez ucznia są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty pomocy i poddawane dwudniowej kwarantannie.

6. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych.

7. Z racji wytycznych, należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach Rodzic zgłasza fakt odbioru dziecka pracownikowi szkoły.

8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu zachowując dystans minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

9. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się telefonicznie.

§ 4

Organizacja dowożenia autobusem szkolnym

1. Dziecko może skorzystać z transportu do i ze szkoły pod warunkiem, że nie występują u niego objawy, takie jak m.in. temperatura, katar, kaszel i duszności. Z dowozu do i ze szkoły mogą korzystać wyłącznie dzieci zdrowe.
2. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, dziecko to nie może skorzystać z dowozu do i ze szkoły.
3. W przypadku stwierdzenia objawów sugerujących wystąpienie objawów chorobowych wskazujących na możliwość wystąpienia choroby zakaźnej, dziecko nie zostanie wpuszczone do autobusu szkolnego. O zaistniałej sytuacji rodzice/ prawni opiekunowie dziecka zostaną zawiadomieni telefonicznie. Ich obowiązkiem jest odebranie dziecka osobiście lub przez inną dorosłą osobę przez nich upoważnioną.
4. Dziecko korzystające z transportu do i ze szkoły jest zobowiązane posiadać przy sobie numer telefonu do rodziców/opiekunów prawnych, który jest zobowiązane udostępnić na żądanie osoby sprawującej opiekę podczas dowozu.
5. Dzieci wchodzące do autobusu szkolnego zobowiązane są do używania maseczek zakrywających nos i usta.
6. Przed wejściem do autobusu szkolnego dzieci zobowiązane są do dezynfekcji dłoni płynem dezynfekującym udostępnionym przez osobę sprawującą opiekę podczas dowożenia.
7. W autobusie szkolnym dzieci są zobowiązane do zajmowania miejsc wskazanych przez osobę sprawującą opiekę podczas dowozu.
8. Osoby sprawujące opiekę podczas dowozu zobowiązane są do stosowania podczas dowozu środków ochrony osobistej tj. maseczek lub przyłbic oraz dezynfekcję rąk.
9. Zadania opieki podczas dowożenia do i ze szkoły może wykonywać wyłącznie osoba zdrowa, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
10. Kierowca autobusu szkolnego zobowiązany jest do stosowania podczas dowozu środków ochrony osobistej, tj. maseczki oraz dezynfekcję rąk.
11. Zadania kierowcy autobusu szkolnego może wykonywać wyłącznie osoba zdrowa bez jakichkolwiek objawów wskazujących chorobę zakaźną.
12. Kierowca autobusu szkolnego jest zobowiązany do odkażania wnętrza autobusu szkolnego każdorazowo przed rozpoczęciem dowozu oraz po jego zakończeniu płynem do odkażania powierzchni. Z treścią organizacji dowożenia zaznajamia się opiekuna dzieci

dowożonych, kierowców oraz rodziców/opiekunów prawnych uczniów.

Procedura przeprowadzania dezynfekcji w szkole

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Przy wejściu głównym do szkoły należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.
4. **Przy wejściu do szkoły znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.**
5. **Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.**
6. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania, co najmniej trzy razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków, desek i przycisków w toaletach, drzwi wejściowych do placówki. **Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w rejestrze dezynfekcji.** Zobowiązuje się personel sprzątający do dezynfekcji po każdej lekcji informatyki, blatów, klawiatur, myszy, poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich w pracowni komputerowej.
7. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
8. Dyrektor dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych,

ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur komputerowych, włączników itd.

9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

10. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

11. Po zakończeniu czynności związanych ze sprzątaniem, myciem, itd. zdejmuje масечkę, fartuch, rękawice i je wyrzuca, myje i dezynfekują ręce.

12. Nauczyciele, co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

13. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

14. Należy wietrzyć salę, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia objawów choroby COVID-19

§ 1

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną COVID-19.
4. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

5. Wychowawcy klas, a w razie ich nieobecności nauczyciele przeprowadzający pierwsze zajęcia z grupą w razie zaobserwowania objawów chorobowych (np. bóle głowy, wymioty, bóle brzucha, kaszel, gorączka, duszności) przeprowadzają badanie temperatury ciała ucznia przy pomocy termometru bezdotykowego. Termometr podlega dezynfekcji po użyciu w danej grupie.
6. W razie wykrycia u ucznia podwyższonej temperatury ciała, powyżej 37,8°C, wychowawca kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły, i niezwłocznie nauczyciel powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
7. Nauczyciel/pracownik szkoły przed wejściem do odrębnego pomieszczenia (izolatorium) dezynfekuje ręce, ubiera fartuch, масечkę i rękawiczki. Po wyjściu z pomieszczenia i wydaniu dziecka rodzicowi zdejmuje масечkę, fartuch i rękawiczki, które wyrzuca do kosza i dezynfekuje ręce.
8. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi podejrzani o zakażenie mieli kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
9. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
10. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej COVID-19 powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy.
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty i dezynfekowany przez osobę do tego wyznaczoną.

§ 2

1. Pomieszczenie, o którym mowa w § 1 pkt 6 i 7, zapewnia min. 2 m odległości od innych osób. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły oraz izolowani uczniowie.

2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

§ 3

1. W sytuacji odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.

2. W sytuacji wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów COVID-19, personel sprzątający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

3. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

4. W klasach niewymienionych w ust. 3 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć przyjętym odrębnym zarządzeniem.

5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

6. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.

7. Korytarze są podzielone na strefy, w których w czasie przerw mogą przebywać jedynie uczniowie przypisanego do danej strefy oddziału, z zastrzeżeniem ust. 9.

8. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.

9. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy oraz założenia maseczki.
10. Nauczyciele rozpoczynający zajęcia lekcyjne od godz. 8:00, o godz. 7:45 udają się do sal i tam oczekują na uczniów, wietrzą salę przed zajęciami.
11. W miarę możliwości nauczyciele rozpoczynający zajęcia od kolejnych lekcji, udają się do sali na początku przerwy poprzedzającej te zajęcia.
12. Nauczyciele podczas przerw śródlekcyjnych pozostają w salach lub w ich najbliższym sąsiedztwie monitorując korytarz bądź inne pomieszczenia np. sanitariaty oraz wietrzą sale.
13. Nauczyciele zwracają uwagę uczniom, aby nie gromadzili się na korytarzu szkolnym, bądź w innych miejscach na terenie szkoły.
14. W czasie przerw wymagane jest noszenie przez uczniów osłon nosa i ust.

Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Rodzic składa stosowne oświadczenie.
4. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
5. W szkole zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna tj. szatnia i część korytarzy na parterze (dla rodziców oddziałów przedszkolnych), do której mają prawo wejść rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły.
6. Opiekunowie odprowadzający i przyprowadzający uczniów nie mogą wchodzić do szkoły, (z wyjątkiem rodziców przedszkolaków), przyprowadzając dziecko zachowując zasady:
 - 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - 2) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić min. 1,5 m,
 - 3) dystans od pracowników szkoły musi wynosić min. 1,5 m,

- 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, nosić rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce).
- 5) **dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego są odbierane i przekazywane rodzicom przez nauczyciela przy drzwiach prowadzących do oddziału przedszkolnego.**
- 6) **uczniowie klasy 1 są odbierani przy wejściu nr 2 i przez nauczyciela dyżurującego w szatni i wydawani przez nauczyciela kończącego lekcję z tą klasą w danym dniu przy wejściu nr 2.**
7. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
8. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
9. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
10. Uczniowie poszczególnych klas przychodzą do szkoły o różnych porach – z wyjątkiem dowożonych przez autobus szkolny:
 - 1) klasa 1 i 2 od 7.30 do 7.45 - wejście nr 2
 - 2) klasa 3 i 4 od 7.45 do 8.00 - wejście nr 1
 - 3) klasa 7 od 7.45 do 8.00 - wejście nr 2
 - 4) klasa 5 od 7.30 do 7.45 - wejście nr 3
 - 5) klasa 8 od 7.45 do 8.00 - wejście nr 3
11. Uczniowie, pracownicy, rodzice, osoby postronne mogą wejść do szkoły wejściem nr 1 lub dzwoniąc pod wskazany numer telefonu 84 6810560.
12. Rodzice odbierający dziecko ze świetlicy zgłaszają ten fakt pracownikom szkoły lub dzwonią pod wskazany numer telefonu.

Procedura bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków

1. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową, w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły.

2. Personel wydający posiłki i sprzątający powinien ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

3. Odległość między stanowiskami na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 metra.

4. Jeżeli zachowanie warunku o którym mowa jest w ustępie 3 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej w postaci masek, przyłbic, rękawic ochronnych.

5. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

6. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:

1. Wchodzący na stołówkę dezynfekują ręce, mają obowiązek osłony nosa i ust.
2. Uczniowie spożywający posiłki, zasiadają do stołu z rówieśnikami z danej klasy, w odległości co najmniej 1,5 metra, zdejmują maseczki.
3. Jeżeli wyniknie taka potrzeba, dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
4. Po każdym posiłku blaty, stoły, krzesła są dezynfekowane przez personel sprzątający.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzać.
6. Wychodzący ze stołówki zobowiązani są do nałożenia maseczki.

Strefy dla poszczególnych oddziałów

1. Uczniowie klas 1-3 na przerwach mogą pozostawać w swoich salach.
2. Uczniowie, nauczyciele, pracownicy na korytarzach i innej przestrzeni wspólnej stosują środki ochrony osobistej w postaci masek.
3. Uczniowie nie mogą opuszczać swoich stref bez zgody nauczyciela dyżurującego. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy oraz założenia maseczki.
4. Szkołę dzieli się na następujące strefy:

- a. I -oddział przedszkolny - sala, wyjście dzieci do toalet i spożycie posiłku w czasie lekcji pozostałych uczniów,
- b. II- klasy uczące się na parterze - klasy 1-3 pozostają w swojej klasie lub wychodzą na przerwę na korytarz przy swojej sali i korzystają z toalet na parterze,
- c. III- klasy uczące się na 1 piętrze - klasy 4-6 wychodzą na przerwę na korytarz przy swojej klasie i korzystają z toalet na piętrze, klasa 7 i 8 wychodzi na przerwę na korytarz przy sali gimnastycznej. Uczniowie wychodzą na przerwę na korytarz rotacyjnie.