

**Uzupełnienie do procedur dotyczących zapobiegania  
i przeciwdziałania COVID-19  
w Publicznej Szkole Podstawowej w Gorajcu  
zgodnie z *Wytycznymi zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego  
MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych***

**Procedura organizacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych**

**§ 1**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Plan lekcji układany jest w taki sposób, aby w miarę możliwości każdego dnia uczniowie tych samych klas rozpoczynali zajęcia o zbliżonej godzinie, co ma na celu wyeliminowanie spotykania się uczniów różnych klas w szatni szkolnej.
4. Przebywając w szatni, uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad higieny m.in. po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce.
5. Szatnia oddziału przedszkolnego znajduje się na parterze - wejście do szkoły nr 2.
6. Szatnie klas 1-4, 7 znajdują się na parterze - wejście do szkoły nr 2.
7. Szatnia klasy 5, 8 znajduje się przy stołówce - wejście do szkoły nr 3.
8. Jedna grupa uczniów/dzieci (klasy I-VIII, dzieci z oddziału przedszkolnego) przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
11. Uczeń/dziecko nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów/zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy

dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i rzeczy.

13. W sali jeżeli jest taka możliwość odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m lub stosować środki ochrony osobistej w postaci maseczki – (uczniowie są zaopatrywani w nie przez rodziców). Pierwsza ławka uczniowska przy biurku nauczyciela powinna pozostać wolna.

14. Każda klasa przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

15. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

16. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.

17. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole odbywają się po zakończeniu zajęć obowiązkowych szkoły, tj. zajęcia wspomagające, koła zainteresowań, zajęcia przygotowujące do konkursów przedmiotowych itp. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.

18. Rekomenduje się ograniczenie kontaktów personelu kuchennego i pracowników administracji oraz obsługi sprzątającej z uczniami oraz nauczycielami.

## § 2

### **Organizacja pracy biblioteki**

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od siebie. Przed wejściem do biblioteki i po jej opuszczeniu należy umyć ręce.
3. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia.
4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, blaty.
5. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
6. Kwarantannie podlegają wszystkie zwracane książki.
7. Uczniowie przebywają tylko w bibliotece w celu wypożyczenia książek.
8. Przynoszone przez czytelników książki lub inne materiały przechowywane w bibliotekach będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego

bibliotekarz będzie je sam odbierał.

9. Przyjęte książki lub inne materiały zostają odłożone do pudła. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – konieczny okres do 2 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania.
10. Uczniowie korzystający z biblioteki są zobowiązani do zasad higieny.

### § 3

#### **Organizacja pracy świetlicy**

1. Na zajęcia świetlicowe mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W sali, jeżeli jest taka możliwość, odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m.
3. Uczniowie są zobowiązani do zajmowania miejsca dla danej grupy klasowej wyznaczonego przez nauczyciela.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Uczniowie nie korzystają wspólnie z gier i puzzli. Gry czy puzzle oddawane przez ucznia są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty pomocy i poddawane dwudniowej kwarantannie.
6. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych.
7. Z racji wytycznych, należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i w wyznaczonych obszarach Rodzic zgłasza fakt odbioru dziecka pracownikowi szkoły.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu zachowując dystans minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
7. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się telefonicznie.

## § 4

### **Organizacja dowożenia autobusem szkolnym**

1. Dziecko może skorzystać z transportu do i ze szkoły pod warunkiem, że nie występują u niego objawy, takie jak m.in. temperatura, katar, kaszel i duszności. Z dowozu do i ze szkoły mogą korzystać wyłącznie dzieci zdrowe.
2. W przypadku stwierdzenia objawów sugerujących wystąpienie objawów chorobowych wskazujących na możliwość wystąpienia choroby zakaźnej, dziecko nie zostanie wpuszczone do autobusu szkolnego. O zaistniałej sytuacji rodzice/ prawni opiekunowie dziecka zostaną zawiadomieni telefonicznie. Ich obowiązkiem jest odebranie dziecka osobiście lub przez inną dorosłą osobę przez nich upoważnioną.
3. Dziecko korzystające z transportu do i ze szkoły jest zobowiązane posiadać przy sobie numer telefonu do rodziców/opiekunów prawnych, który jest zobowiązane udostępnić na żądanie osoby sprawującej opiekę podczas dowozu.
4. W autobusie szkolnym dzieci są zobowiązane do zajmowania miejsc wskazanych przez osobę sprawującą opiekę podczas dowozu.
5. Zadania opieki podczas dowożenia do i ze szkoły może wykonywać wyłącznie osoba zdrowa, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
6. Zadania kierowcy autobusu szkolnego może wykonywać wyłącznie osoba zdrowa bez jakichkolwiek objawów wskazujących chorobę zakaźną.
7. Kierowca autobusu szkolnego jest zobowiązany do odkażania wnętrza autobusu szkolnego każdorazowo przed rozpoczęciem dowozu oraz po jego zakończeniu płynem do odkażania powierzchni. Z treścią organizacji dowożenia zaznajamia się opiekuna dzieci dowożonych, kierowców oraz rodziców/opiekunów prawnych uczniów.

### **Procedura przeprowadzania dezynfekcji w szkole**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Przy wejściu głównym do szkoły należy umieścić numery telefonów alarmowych, do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.
4. Przy wejściu do szkoły znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk,

z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

5. Rekomenduje się, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie, jeśli to możliwe myły dłonie oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

6. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania, co najmniej trzy razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków, desek i przycisków w toaletach, drzwi wejściowych do placówki. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w rejestrze dezynfekcji. Zobowiązuje się personel sprzątający do dezynfekcji po każdej lekcji informatyki, blatów, klawiatur, myszy, poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich w pracowni komputerowej.

7. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.

8. Dyrektor dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur komputerowych, włączników itd.

9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

10. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

11. Po zakończeniu czynności związanych ze sprzątaniem, myciem, itd. fartuch, rękawice i je wyrzuca, myje ręce.

12. Nauczyciele, co najmniej raz dziennie, przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

13. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

14. Należy wietrzyć sale lekcyjne, świetlicę i części wspólne (korytarze), co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy - szkoła wówczas zapewnia bezpieczeństwo.

## **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia objawów choroby COVID-19**

### **§ 1**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Do pracy w szkole/oddziale przedszkolnym mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną COVID-19.
4. Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
5. Wychowawcy klas, a w razie ich nieobecności nauczyciele przeprowadzający pierwsze zajęcia z grupą w razie zaobserwowania objawów chorobowych (np. bóle głowy, wymioty, bóle brzucha, kaszel, gorączka, duszności) przeprowadzają badanie temperatury ciała ucznia przy pomocy termometru bezdotykowego. Termometr podlega dezynfekcji po użyciu w danej grupie.
6. W razie wykrycia u ucznia/dziecka podwyższonej temperatury ciała, powyżej 37,8°C, wychowawca kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Ucznia/dziecko umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły.
7. Nauczyciel/pracownik szkoły przed wejściem do odrębnego pomieszczenia (izolatorium) dezynfekuje ręce, ubiera fartuch, maseczkę i rękawiczki. Po wyjściu z pomieszczenia i wydaniu dziecka rodzicowi zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawiczki, które wyrzuca do kosza i dezynfekuje ręce.

8. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

9. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej COVID-19 powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.

10. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy.

11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty i dezynfekowany przez osobę do tego wyznaczoną.

## § 2

1. Pomieszczenie, o którym mowa w § 1 pkt 6 i 7, zapewnia min. 2 m odległości od innych osób. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły oraz izolowani uczniowie.

2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

## § 3

1. W sytuacji odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.

2. W sytuacji wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów COVID-19, personel sprząający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprząaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

### **Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego.

2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

3. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. W klasach niewymienionych w ust. 3 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć.
5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
6. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
7. Korytarze są podzielone na strefy, w których w czasie przerw mogą przebywać jedynie uczniowie przypisanego do danej strefy oddziału, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
9. Nauczyciele rozpoczynający zajęcia lekcyjne od godz. 8:00, o godz. 7:45 udają się do sal i tam oczekują na uczniów, wietrzą salę przed zajęciami.
10. W miarę możliwości nauczyciele rozpoczynający zajęcia od kolejnych lekcji, udają się do sali na początku przerwy poprzedzającej te zajęcia.
11. Nauczyciele podczas przerw śródlekcyjnych pozostają w salach lub w ich najbliższym sąsiedztwie monitorując korytarz bądź inne pomieszczenia np. sanitariaty oraz wietrzą sale.
12. Nauczyciele zwracają uwagę uczniom, aby nie gromadzili się na korytarzu szkolnym, bądź w innych miejscach na terenie szkoły.
13. Zastosowano szczególne rozwiązania dotyczące pełnienia dyżurów przez pracownika powyżej 60. roku życia.

### **Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły**

- 1) Niniejsza procedura powstała na podstawie zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego.
- 2) Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
- 3) Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać uczeń/dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- 4) Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
- 5) W szkole zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna tj. szatnia i część korytarzy na parterze (dla rodziców oddziałów przedszkolnych), do której mają prawo wejść rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły.
- 6) Opiekunowie odprowadzający i przyprowadzający uczniów nie mogą wchodzić do szkoły,



(z wyjątkiem rodziców przedszkolaków), przyprowadzając dziecko zachowują określone zasady:

- 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- 2) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne).
- 3) dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego są odbierane i przekazywane rodzicom przez nauczyciela przy drzwiach prowadzących do oddziału przedszkolnego.
- 4) uczniowie klasy 1 są odbierani przy wejściu nr 2 i przez nauczyciela dyżurującego w szatni i wydawani przez nauczyciela kończącego lekcję z tą klasą w danym dniu przy wejściu nr 2.
- 5) Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy myć ręce. Należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.
- 6) Uczniowie poszczególnych klas przychodzą do szkoły o różnych porach – z wyjątkiem dowożonych przez autobus szkolny:
  - 1) klasa 1 i 2 od 7.30 do 7.45 - wejście nr 2
  - 2) klasa 3 i 4 od 7.45 do 8.00 - wejście nr 1
  - 3) klasa 7 od 7.45 do 8.00 - wejście nr 2
  - 4) klasa 5 od 7.30 do 7.45 - wejście nr 3
  - 5) klasa 8 od 7.45 do 8.00 - wejście nr 3
- 7) Uczniowie, pracownicy, rodzice, osoby postronne mogą wejść do szkoły wejściem nr 1 lub dzwoniąc pod wskazany numer telefonu 84 6810560.
- 8) Rodzice odbierający dziecko ze świetlicy zgłaszają ten fakt pracownikom szkoły lub dzwonią pod wskazany numer telefonu.

### **Procedura bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków**

1. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową, w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły.
2. Personel wydający posiłki i sprząający powinien ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
3. Odległość między stanowiskami na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 metra.

4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
  1. Wchodzącym na stołówkę, rekomenduje się mycie rąk.
  2. Uczniowie spożywający posiłki, zasiadają do stołu z rówieśnikami z danej klasy, w odległości co najmniej 1,5 metra.
  3. Obowiązuje zasada niedzielenia się zaczętym jedzeniem.
  4. Po każdym posiłku blaty, stoły, krzesła są dezynfekowane przez personel sprzątający.
  5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzać.

### **Strefy dla poszczególnych oddziałów**

1. Uczniowie klas 1-3 na przerwach mogą pozostawać w swoich salach.
2. Szkołę dzieli się na następujące strefy:
  - 1) I - oddział przedszkolny - sala, wyjście dzieci do toalet i spożycie posiłku w czasie lekcji pozostałych uczniów,
  - 2) II - klasy uczące się na parterze - klasy 1-3 pozostają w swojej klasie lub wychodzą na przerwę na korytarz przy swojej sali i korzystają z toalet na parterze,
  - 3) III - klasy uczące się na 1 piętrze - klasy 4, 7 wychodzą na przerwę na korytarz przy swojej klasie i korzystają z toalet na piętrze, klasa 5 i 8 wychodzi na przerwę na korytarz przy sali gimnastycznej. Uczniowie wychodzą na przerwę na korytarz rotacyjnie.